

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д.7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 03.12.2024 г.

№ 125/02-01

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно Приложению № 1.
2. Приказ № 78/02-01 от 11.08.2022 года считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Паникаровская

Приложение № 1
к приказу № 125/02-01
от 03.12.2024 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

п. Тура
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Иными нормативно-правовыми актами РФ и Красноярского края.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в зданиях и на территории Техникума и регламентируют их права, обязанности и ответственность во время учебно- воспитательного процесса и иной деятельности, которая не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу Техникума.

1.3. Настоящие Правила составлены с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования обучающимися учебного времени, укрепления дисциплины, повышения качества образования, поддержки режима комфортного и безопасного пребывания на территории Техникума, пропаганду традиций Техникума и воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков профессионального общения.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Техникума.

1.5. Правила доводятся до сведения педагогических работников Техникума на заседании педагогического совета или на учебно-методическом совещании при директоре в каждом новом учебном году или не позднее 1 месяца после утверждения новой версии Правил (под роспись в листе ознакомления).

1.6. Ознакомление с данными Правилами проводится для всех обучающихся независимо от курса обучения на первом классном часе в начале каждого учебного года под роспись в листе ознакомления (Приложение 1), который хранится в журнале классного руководителя до окончания обучающимся Техникума, а так же в индивидуальном порядке в иное учебное время по мере необходимости под личную роспись в листе ознакомления.

1.7. Ознакомление обучающихся с новой версией Правил проводится не позднее 1 месяца после их утверждения в том же порядке.

1.8. Ознакомление с данными Правилами родителей обучающихся (законных представителей) проводится на первом родительском собрании нового учебного года. Родитель (законный представитель) обучающегося, расписавшийся в листе регистрации считается ознакомленным в Правилами.

1.9. Электронная версия Правил размещается для возможности ознакомления с ними всем участникам образовательного процесса на официальном сайте Техникума по адресу: <https://www.licey91-tura.ru/> в разделе Сведения об образовательной организации – Документы.

1.10. С введением настоящих Правил, ранее действовавшие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Техникума утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

2.1 К обучающимся Техникума, относятся:

- студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения;
- другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное в состав обучающихся Техникума приказом директора.

2.3. Обучающимся Техникума выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного государственного образца.

2.4. Все обучающиеся Техникума имеют одинаковые права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами и несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в Техникуме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется *Уставом* техникума и *Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*.

3.2. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.3. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.6. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебный процесс в Техникуме, составляется Учебной частью Техникума в компьютерной программе «Расписание» и утверждается директором Техникума. Утвержденное расписание учебных

занятий размещается в электронном виде на официальном сайте Техникума по адресу: <https://www.licey91-tura.ru/> в разделе Образование, а так же в печатном виде на информационных стендах «Расписание» в каждом учебном корпусе Техникума.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем до 90 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. В Техникуме устанавливается 5-ти дневная учебная неделя в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3.9. Посещение всех занятий в Техникуме является обязательным. В случае, если образовательная программа реализуется с применением технологии смешанного обучения, порядок посещения занятий и организации учебного процесса регламентируется *Положением о смешанном обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме*, основные положения которого доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Причины всех пропусков занятий должны быть документально подтверждены медицинскими справками, повестками, заверенными медицинским или иным учреждением, или личными заявлениями совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, объясняющие причину отсутствия на учебных занятиях.

Документы предоставляются классному руководителю и хранятся в личном деле обучающегося.

3.11. Пропуски без уважительных причин (прогулы) являются нарушением Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Техникума.

3.12. К обучающимся, систематически отсутствующим на учебных занятиях без уважительной причины применяются меры дисциплинарного взыскания согласно п. 7.1. настоящих Правил.

3.13. За пропуски занятий без уважительной причины свыше 50% за полугодие обучающийся может быть отчислен из Техникума решением Педагогического совета Техникума и приказом директора Техникума.

3.14. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет десять-одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме установлены в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации студентов техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся Техникума предоставляются следующие права на:

- 4.1. получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);
- 4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме (в том числе платных образовательных услуг) в установленном Техникумом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 4.6. зачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4.12. восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума;
- 4.13. участие в управлении Техникумом, установленном ее Уставом и другими локальными нормативными актами Техникума;
- 4.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- 4.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Техникума;
- 4.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами инфраструктуры и объектами спорта Техникума;
- 4.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивно-оздоровительных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- 4.19. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 4.20. создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- 4.21. направление для обучения, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств;
- 4.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- 4.23. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.24. получение информации от администрации Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 4.25. меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума;
- 4.26. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, региональными и локальными нормативными актами.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Техникума обязаны:

- 5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2. выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья и здоровья окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5. бережно относиться к имуществу Техникума: к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам. Возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6. повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и жизни Техникума;

5.7. поддерживать своим поведением деловую репутацию, имидж и престиж Техникума;

5.8. соблюдать, действующий в Техникуме пропускной режим при проходе на территорию и/или в помещения Техникума. При входе и выходе из Техникума обучающийся обязан предъявить пропуск и Студенческий билет - документ подтверждающий личность студента и его принадлежность к данному учебному заведению в развёрнутом виде сотруднику охранного предприятия, осуществляющего охрану учебного корпуса или дежурному администратору. При отсутствии пропуска или Студенческого билета сотрудник охраны или дежурный администратор вправе не допустить обучающегося в учебный корпус;

5.9. бережно хранить и своевременно (в начале каждого учебного года) продлевать срок действия Студенческого билета в Учебной части Техникума;

5.10. соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях Техникума;

5.11. с началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обеспечивать тишину и порядок, не допуская громких разговоров, шума, хождений по коридору;

5.12. находится в Техникуме в сменной обуви, без верхней одежды и головных уборов, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся Техникума изложенных в п. 10 настоящих Правил особенно на экзаменах, защите курсовых и дипломных работ, торжественно-праздничных мероприятиях Техникума;

5.13. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и/или размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

5.14. незамедлительно сообщать в администрацию Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума;

5.15. приходить на занятия по физическому воспитанию в спортивной форме и обуви;

5.16. во время проведения лабораторно-практических занятий и прохождения учебно-производственной практики (производственного обучения) в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных комплексах носить спецодежду в соответствии с Санитарными нормами и правилами;

5.17. соблюдать порядок прохождения текущей и промежуточной аттестации, установленный Техникумом;

5.18. своевременно предоставлять документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий, в письменной форме извещать администрацию Техникума о

необходимости или причине отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил.

6. В ТЕХНИКУМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Согласно Уставу и настоящим Правилам внутреннего распорядка для обучающихся в Техникуме запрещается:

- 6.1. применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся, преподавателям и работникам Техникума;
- 6.2. оскорбления (словами, жестами, действиями, путем публикаций в социальных сетях видео роликов, порочащих часть и достоинство человека) и угрозы в адрес обучающихся, преподавателей и работников Техникума, в особенности совершённые на межнациональной и межрелигиозной почве;
- 6.3. привлечение к участию в конфликтах других лиц, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- 6.4. организация, подстрекательство к противоправным действиям обучающихся, совершение любых противоправных общественно опасных деяний, а так же действие или бездействие, противоречащее требованиям правовых норм, в результате чего был нарушен учебно-воспитательный процесс, деятельность Техникума в целом или его структурных подразделений;
- 6.5. находиться в помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках;
- 6.6. оставлять одежду вне раздевалки и личные вещи без присмотра. Администрация Техникума не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи обучающихся;
- 6.7. выход из учебных корпусов во время перемен;
- 6.8. выход из аудиторий после начала занятий, перемещение по аудитории во время учебных занятий без разрешения преподавателя;
- 6.9. пользование сотовыми телефонами в учебных аудиториях во время занятий;
- 6.10. прием пищи вне специально отведенных для этого мест (столовых, буфетов);
- 6.11. появление на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения; внесение, употребление и распространение на территории Техникума любых видов табачных изделий (курительных и не курительных смесей), в том числе табачных и бестабачных снюсов, любых жевательных, сухих и влажных видов табаков (снаффов) и электронных сигарет;
- 6.12. внесение, употребление и распространение на территории Техникума любых видов спиртных напитков, в том числе пива, других слабоалкогольных напитков и энергетиков;
- 6.13. внесение, употребление и распространение на территории Техникума любых видов наркотических, психоактивных и других токсических веществ;
- 6.14. внесение на территорию Техникума взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического, пневматического и холодного оружия; материалов порнографического характера и предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- 6.15. употребление нецензурной лексики;
- 6.16. умышленное повреждение или уничтожение имущества Техникума;
- 6.17. вынос какого-либо имущества Техникума за его пределы (предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов) без письменного разрешения администрации Техникума;

- 6.18. подделка записей в документах.
- 6.19. Нарушение вышеперечисленных запретов является грубым нарушением Правил.
- 6.20. К обучающимся совершившим грубое нарушение Правил применяются меры дисциплинарного взыскания согласно п. 7.1. настоящих Правил.

7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Техникума и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Техникума и Родительского совета в случае применения мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся Техникума.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета техникума и Родительского совета в случае применения мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.12. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классного руководителя, Студенческого совета Техникума.

7.13. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубые нарушения Устава Техникума и Правил внутреннего распорядка, изложенные в п.6 настоящих Правил, а так же совершения однократного проступка, повлекшего за собой угрозу здоровью и жизни других обучающихся, преподавателей и работников Техникума обучающийся может быть отчислен из Техникума по решению администрации.

7.14. **Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет**, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, **достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования**, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Возможность и порядок предоставления повторного обучения после отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания определяется Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. За особые успехи в учебе, активное участие в учебно-воспитательной работе и общественной жизни Техникума для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарностью;
- награждение ценным подарком;
- назначение надбавки к государственной академической стипендии на срок, определяемый Стипендиальной комиссией Техникума, но не более, чем на одно учебное полугодие подряд, которая может суммироваться с другими видами надбавок согласно Положению о Стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся Техникума;
- назначение единовременной материальной помощи в качестве поощрения студентам за особые заслуги в научной, спортивной, культурной и общественной жизни техникума и подавшим заявление согласно Положению о Стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся Техникума.

8.2. Решение о поощрении обучающегося утверждается приказом директора Техникума.

9. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

9.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся старосту учебной группы (далее Староста), кандидатура которого подлежит утверждению приказом директора Техникума в начале каждого учебного года.

9.2. Староста избирается сроком на один учебный год.

9.3. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю/куратору группы, а во время прохождения производственной практики и закрепленному за группой мастеру производственного обучения.

9.4. Обязанности Старосты:

- Оказание помощи классному руководителю/куратору группы и мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой;
- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя/куратора группы или мастера производственного обучения;
- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами студенческого самоуправления Техникума (Студенческим советом);
- Информирование студентов учебной группы об изменениях в расписании учебных занятий, о проведении в Техникуме культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований, олимпиад, о внешних мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней;
- Составление графика еженедельных дежурств обучающихся группы, контроль за его соблюдением и действиями дежурных;
- Ежедневное ведение учета посещаемости обучающимися группы учебных и практических занятий и представление информации администрации техникума.

9.5. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

9.6. Администрация, классный руководитель и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет Старосты среди обучающихся.

9.7. До истечения срока полномочий староста может:

- добровольно отказаться от исполнения обязанностей старосты, указав причину в заявлении об отказе, которое пишется в свободной форме на имя классного руководителя учебной группы.
- быть смещён за систематическое неисполнение своих обязанностей или грубые нарушения Устава Техникума и настоящих Правил по совместному решению обучающихся группы и классного руководителя. приказом директора Техникума.

9.8. Замена старосты учебной группы производится на основании служебной записки классного руководителя на имя директора Техникума. Вновь избранный староста утверждается приказом директора.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА. ПРАВИЛА ДРЕСС-КОДА

10.1. Техникум является средним профессиональным образовательным учреждением, готовящим высококвалифицированных специалистов для экономики Эвенкии. Статус Техникума, как государственного образовательного учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.

Дресс-код – это система определённых требований к стилю одежды и внешнему виду в целом. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагают к деловому общению, выражают уважение друг к другу, настраивают на рабочий лад и полноценный учебный процесс.

10.2. Для обучающихся Техникума устанавливаются единые требования к внешнему виду:

- Внешний вид и одежда обучающихся государственных образовательных организаций должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер;
- Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении;
- Обучающимся запрещено ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих идеи национализма и экстремизма, противоправное поведение.

10.3. Одежда обучающихся подразделяется на *парадную, повседневную и спортивную*. **Парадная одежда** - это одежда делового стиля. Обучающимся рекомендуется носить парадную одежду в дни проведения общественно-значимых мероприятий и праздников. Рекомендуемые цвета для костюма или брюк: серый, коричневый, синий, черный. Сорочка или блуза белого или любого светлого пастельного тона.

Повседневная одежда: Костюм делового стиля или брюки с рубашкой. Рекомендуемые цвета для костюма, брюк: серый, коричневый, синий, черный; допускается неярко клетка, светлые, приглушенные тона; допускается джинсовая одежда, тонкая неконтрастная полоска.

Спортивная одежда включает спортивный костюм, футболку, шорты, кроссовки или кеды. Цвета спортивной одежды произвольные. В дни уроков физической культуры

обучающийся обязан приносить с собой спортивную одежду и обувь. Ношение спортивной одежды допускается только на уроках физической культуры.

10.4. Волосы обучающегося должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

10.5. Обучающиеся должны иметь сменную обувь.

10.6. Контроль за соблюдением обучающимися дресс-кода осуществляют классные руководители/кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения и администрация Техникума.

10.7. Обучающимся, нарушившим дресс-код, преподаватель, мастер производственного обучения, дежурный администратор имеет право сделать устное замечание или удалить с учебных занятий. При систематическом нарушении дресс-кода к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Общем собрании Техникума с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Студенческого совета и мнения родительской общественности. Правила вводятся в действие приказом директора.

11.2. Настоящие Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

11.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором, заместителями директора по направлениям учебно-воспитательной работы в пределах своих полномочий и предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ с учетом мнения первичной профсоюзной организации, органов студенческого управления и родительской общественности.

11.4. Администрация Техникума обязана ознакомить с настоящими Правилами всех участников образовательного процесса согласно п. 1.5., 1.6, 1.7 и 1.8. настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся
Техникума

**Лист ознакомления
с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся**

Учебная группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (по списку группы)	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Индивидуальн ые беседы (по мере необходимости и выходящие за рамки плановых классных часов) Дата/подпись
		Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	
1.	Иванов Иван Иванович	01.09.2024 подпись				00.00.20__ подпись обучающегося подпись классного руководителя и т.д.
2.						
3.						
	Ф.И.О. классного руководителя	подпись	подпись	подпись	подпись	

Продолжить таблицу в соответствии со списком группы

Классный руководитель

/ _____ /

Подпись

Расшифровка подписи